Приложение 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование: управа района Чертаново Южное города Москвы.  Место нахождения: 117545, г.Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а.  Почтовый адрес: 117545, г.Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а. Номер контактного телефона: 8-495-382-97-63.  Факс: 8-495-381-85-50.  Адрес электронной почты: sosch@uao.mos.ru. Контактное лицо: Данченкова Ольга Александровна. |
| 2 | Наименование Конкурса | Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях по адресам:  ул.Россошанская, д. 4, корп. 5, общей площадью **146,7** кв.м. (лот №1);  ул.Россошанская, д. 3, корп. 1а, площадью **51,1** кв.м. (лот №2) |
| 3 | Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация | http://chertanovo-juzhnoe.mos.ru |
| 4 | Дата публикации извещения | 29 сентября 2021 года |
| 5 | Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе | Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены не позднее «01» ноября 2021 года до 16.00 по московскому времени в управу района Чертаново Южное города Москвы по адресу: ул. Подольских Курсантов, д. 4а, каб. № 5 в рабочие дни: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 15.45. Обед с 12.00 до 12.45 |
| 6 | Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе | Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки:  1. Опись документов (согласно приложению №7 конкурсной документации);  2. Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению 4 конкурсной документации);  3. Анкета участника конкурса (согласно приложению 5 конкурсной документации);  4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:  а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;  б)в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно приложению №6 конкурсной Документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  5. Копия устава;  6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  7. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах *(при наличии)*;  8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  9. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства. Формируется и утверждается участником конкурса исходя из требований технического задания того лота, в отношении которого подается заявка, и предложений участника конкурса. (приложение №2 конкурсной документации)  10. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса *(при наличии)*. В качестве указанных документов могут выступать:  а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем;  б) копии дипломов, грамот;  в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ);  г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем;  д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг. |
| 7 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе | **02 ноября 2021 г. в 15.00** по московскому времени по адресу: 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.5 |
| 8 | Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе | 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.5, не позднее 7 (семи) дней **с момента вскрытия конвертов.** |
| 9 | Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса | 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.5, не позднее 7 (семи) дней **с момента рассмотрения конкурсных заявок** |
| 10 | Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса | В течении 21 дня с момента публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса |
| 11 | Срок подписания договора победителем Конкурса | Проект договора должен быть подписан победителем в течении 5 рабочих дней с момента подписания протокола оценки конкурсных заявок. |